

План
работы комиссии по противодействию коррупции
в Гомельском филиале РУП «Белтелеком»
на 2025 год

№ п/п	Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии	Срок проведения	ответственный
1.	Рассмотрение фактов нарушений работниками Гомельского филиала РУП «Белтелеком» антикоррупционного законодательства и вопросов применения к ним мер реагирования, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших их совершению.	в течение года (при установлении нарушений)	секретарь комиссии, начальник отдела кадров
2.	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок за счет собственных средств в Гомельском филиале РУП «Белтелеком».	II полугодие 2025г.	начальник отдела материально- технического снабжения, начальник отдела капитального строительства
3.	О состоянии претензионно-исковой работы в Гомельском филиале РУП «Белтелеком».	II полугодие 2025г.	ведущий юрисконсульт
4.	Анализ состояния дебиторской задолженности в Гомельском филиале РУП «Белтелеком», меры, принимаемые по сокращению и ликвидации просроченной дебиторской задолженности.	I полугодие 2025г.	начальник службы бухгалтерского учета и отчетности

5.	О соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени в Гомельском филиале РУП «Белтелеком».	I полугодие 2025г.	заместитель директора по кадрам, безопасности и режиму, начальник отдела кадров
6.	Организация работы с абонентским оборудованием.	I полугодие 2025г.	заместитель директора по техническим вопросам, начальник службы электросвязи, начальник коммерческой службы, начальник ИВЦ
7.	Учет, хранение, демонтаж и переработка кабеля.	I полугодие 2025г.	заместитель директора по идеологической работе и вопросам строительства, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник службы электросвязи
8.	Оценка состояния работы по использованию транспорта в структурных подразделениях филиала.	II полугодие 2025г.	начальники ЗУЭС, ведущий инженер по транспорту
9.	Соблюдение законодательства в области распоряжения государственным имуществом.	II полугодие 2025г.	начальник группы управления государственным имуществом
10.	Рассмотрение предложений:		
10.1.	граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции;	в течение года (при поступлении предложений)	секретарь комиссии

10.2.	членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;	в течение года (при поступлении предложений)	члены комиссии
11.	Внесение руководителю Гомельского филиала РУП «Белтелеком» предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших коррупционные правонарушения.	при наличии фактических оснований	начальники ЗУЭС; начальники отделов, служб, групп, цехов филиала
12.	О деятельности, проводимой в Республике Беларусь по противодействию коррупции (с участием представителей республиканских органов, осуществляющих борьбу с коррупцией).	в течение года	секретарь комиссии, отдел кадров
13.	О плане работы комиссии на 2026 год.	II полугодие 2025г.	секретарь комиссии

	Организационные вопросы деятельности комиссии		
1.	<p>Предоставлять копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщения органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников Гомельского филиала РУП «Белтелеком»; - сообщения органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников Гомельского филиала РУП «Белтелеком» (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.); - информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Гомельского филиала РУП «Белтелеком», содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц; 		
1.1	в Гомельский филиал РУП «Белтелеком»	не позднее двух рабочих дней после получения	начальники ЗУЭС, УЭС
1.2	в РУП «Белтелеком»	не позднее двух рабочих дней после получения	секретарь комиссии

2.	Учет и анализ совершенных работниками филиала коррупционных правонарушений.	постоянно	начальник отдела кадров
3.	Предоставлять в ревизионную службу РУП «Белтелеком» в течение 10 дней после подписания акта обеими сторонами копии актов проверок, проводимых контрольными и надзорными органами.	постоянно	начальники ЗУЭС, начальник службы бухгалтерского учета и отчетности
4.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.	в течение года (при необходимости)	члены комиссии
5.	Разработка мер по предотвращению либо урегулированию ситуаций конфликта интересов.	в течение года (при необходимости)	председатель комиссии, члены комиссии